

Newsletter

Zajímavosti



LibreOffice: Zdarma dostupná náhrada za Microsoft Office

Kancelářský balík LibreOffice je určen pro Windows, Mac OS i Linux. Součástí je šest aplikací pro práci s dokumenty a daty.

Je to konkurent pro dostupný kancelářský balík OpenOffice. Vychází sice z něj, ale má i několik vylepšení, které ho posouvají dále. O projekt se stará přes 120 vývojářů, což je více než v případě OpenOffice. Nedávno přišla i lokalizace do češtiny.

Obsahuje šest aplikací pro práci s dokumenty (Writer, Calc, Impress, Draw, Base, Math). Sadu lze rozšiřovat o doplňky a má šablony. Nemusí se instalovat. Oproti OpenOffice nabízí pohodlnější práci s hlavičkami a číslováním stránek a umí pracovat se soubory Microsoft Works a Lotus Word Pro.

Notebooky jsou mrtvé. Nahradí je tenké, lehké a výkonné ultrabooky

Neváží více než 1,4 kilogramu a nejsou tlustší než dva centimetry. Bez elektrické zásuvky s nimi můžete pracovat až pět hodin a výkonu mají víc, než běžně potřebujete. Nová kategorie notebooků přichází i na český trh.

Ultrabooků je plný internet a i marketingová oddělení se předhánějí v tom, čí book bude víc ultra.

Co je na nich tak ULTRA?

Ultrabook je nová kategorie notebooků. Aby se notebook mohl nazývat ultrabookem, musí splňovat kritéria, která stanovila společnost Intel. Musí být lehký (do 1,4 kg), tenký (do 20 mm) a na jedno nabití vydržet pracovat nejméně pět hodin. Neměl by obsahovat optickou mechaniku a klasický mechanický pevný disk: ten by měl ustoupit elektronickému SSD úložišti. V obchodě byste za ně neměli nechat o moc víc než 1 000 dolarů, tedy 19 000 Kč. A samozřejmě, základem každého ultrabooku by měl být procesor a čipová sada od Intelu, přesněji CULV procesor a grafický systém HD 3000 z rodiny SandyBridge.

Jak se ukázalo při našem testu, ultrabooky nejsou žádná navoněná ořezávátka. Určitě je nelze přirovnávat k netbookům, kterým když přijde nová pošta, nezbude výkon na přehrávání videa.

S ultrabooky založenými na Core i5 a i7 procesorech, solidním grafickém čipu a 4 GB operační paměti si můžete troufnout na jakoukoli práci. Můžete na nich stříhat video, svižně přepínat mezi mnoha okny webového prohlížeče a bez potíží si zahrajete i nějakou tu starší hru.

Zdroj: Technet

Jak kompletně odstranit nepotřebné programy ve Windows

Většina programů nabízí pro odinstalaci své rozhraní. Ne všechny však ze systému odstraní všechny své součásti. Proto existují speciální programy, které zničí všechny pozůstatky.



Někteří programátoři si nelámou hlavu s tím, co vše jejich produkty zanechají v operačním systému. Specializované aplikace sbírají informace o tom, co program kam zapsal. Údaje potom slouží pro kompletní odebrání celé aplikace, a to včetně vyčištění registru systému, dočasných složek apod.

Odinstalátory softwaru se dělí na dvě skupiny: ty, co sledují, co kam instalovaný software zapíše, a ty, co skenují systém. Oba způsoby mají své

pro a proti.

Absolute Uninstaller 2.8 – freeware

Automaticky upozorňuje na nově přidané programy a umožňuje je seřadit podle data instalace nebo jména. Je možné měnit vlastnosti odinstalovaných a neplatných položek v seznamu. Po každé odinstalaci software prověří, zda program odebral většinu součástí programu. Obsahuje i funkci pro dávkovou odinstalaci, zálohování vybraných položek a auto-fix neplatných záznamů apod.

Total Uninstall 5.10 – trial

Je to jedna z nejlepších placených aplikací na monitorování změn systému při instalaci nového softwaru. Součástí je možnost pozdější kompletní odinstalace programů, při které odebere všechny záznamy na pevném disku. A to včetně záznamů v systémových souborech a registru.

Zdroj: Technet



Co na srdci, to na facebooku.

Jak na prezentaci firmy či výrobku

Všeho moc škodí

Jak se říká, všeho moc škodí. To platí i při tvorbě PowerPoint prezentace. Používejte při vytváření prezentací pravidlo 10-20-30.

Pravidlo 10

10 je optimální počet snímků v PowerPointové prezentaci, protože normální člověk nemůže obsáhnout více jak deset snímků za jednu prezentaci.

Pravidlo 20

Měli byste zvládnout vaši desetisnímkovou prezentaci přednést během dvaceti minut. V ideálním případě předvedete svůj výkon ve dvaceti minutách a zbytek času vám zůstane na diskuzi.

Pravidlo 30

Ve většině prezentací se nejčastěji používá text s velikostí písma o deseti bodech. Hlavně, že se do prezentace vejde co nejvíce textu. Třešničkou je potom to, když prezentátor daný text pouze přečte. Když posluchači po pár větách textu prezentace zjistí, že je jim text pouze čten, přečtou si jej dopředu rychleji, než vy jej vyslovíte nahlas. Používejte v celé prezentaci písmo větší jak třicet bodů!

Zajímavé stránky

Kam s nevhodnými dárky

www.aukro.cz - prodej a nákup jakéhokoliv zboží nového i opotřebeného. Nutná registrace s ověřením.

www.mimibazar.cz - prodej a nákup zboží nového i opotřebeného

www.bazos.cz - podání inzerátů zdarma

www.sbazar.cz - prodej a nákup zboží (nutná registrace za cenu jedné SMS)

www.hyperinzerce.cz - prodej opotřebeného zboží

Info pro lyžaře a běžkaře

www.webkamery.unas.cz - aktuální sněhová situace na sjezdovkách

www.ceske-sjezdovky.cz - aktuální informace z více jak 250 zimních středisek

www.bezkari.cz - aktuální informace pro běžkaře

Nejběžnější formáty pro ukládání obrázků

JPEG je vhodný pro fotografické snímky nebo malby realistických scénérií s hladkými přechody v tónu a barvě.

GIF je vhodný k čárové grafice (jako loga), je zde malá náročnost na barvy, je využitelný také na malé animace a filmové klipy v minimálním rozlišení.

BMP výhodou tohoto formátu je jeho extrémní jednoduchost. Obrázky BMP jsou ukládány po jednotlivých pixelech, většinou nepoužívají žádnou kompresi.

Klávesové zkratky

Přechod na další snímek

Levé tlačítko myši, mezerník, klávesy šipek vpravo a dolů, Enter nebo PgDn

Návrat na předchozí snímek

Backspace, klávesy P, šipka vlevo a nahoru, PgUp

Přechod na určitý snímek

Číslo snímku + Enter

Znovuspuštění projekce (bez ukončení)

Obě tlačítka myši stisknutá 2 vteřiny

Ukončení projekce

Klávesa Esc, Ctrl+Break nebo klávesa „-“

Černá obrazovka a zpět

Klávesa B

Bílá obrazovka a zpět

Klávesa W

Pozastavení nebo pokračování projekce

Klávesa S

Zobrazení nebo skrytí ukazovátka

Klávesa A

Vymazání ručních kreseb z obrazovky

Klávesa E

Přechod na následující skrytý snímek

Klávesa H

Změna ukazatele myši na popisovač

Ctrl+P

Změna ukazatele myši na šipku

Ctrl+A

Skrytí ukazatele myši a tlačítek místního panelu

Ctrl+H

Zobrazení okénka s výběrem všech snímků

Ctrl+S

Zobrazení hlavního panelu Windows

Ctrl+T

Nastavení automatického skrývání ukazatele myši a tlačítek místního panelu

Ctrl+U

Zobrazení místní nabídky

Shift+F10 nebo pravé tlačítko myši

Spuštění prezentace z aktuálního snímku

Shift+F5

Časté dotazy v PowerPointu



Chtěl bych, aby se mi při prezentaci objevoval graf postupně po jednotlivých sloupcích. Jde to nějak nastavit?

Postup:

- Klikněte na graf, který chcete takto animovat a přidejte mu animaci na POČÁTEK, která se jmenuje POSTUPNĚ DOVNITŘ. Ta zaručí, že jednotlivé sloupce grafu budou jakoby vyrůstat z osy x.
- V navigačním okně VLASTNÍ ANIMACE rozevřete nabídku u přidané animace a klikněte na MOŽNOSTI EFEKTU.
- V třetí záložce ANIMACE GRAFU u řádku SESKUPIT GRAF rozbalte nabídku a z ní si vyberte, jakým způsobem chcete, aby se graf objevoval – po řadách či jednotlivých sloupcích.
- Je vhodné nastavit ještě rychlost animace, která je nastavena na VELMI RYCHLE, můžete si vybrat z pěti rychlostí.

Jak vložím hypertextový odkaz na webové stránky – chci, aby se mi otevřely, když při prezentaci kliknu na obrázek města.

Postup:

- Označíte obrázek města, ke kterému chcete přidat hypertextový odkaz.
- Na kartě VLOŽENÍ kliknete na HYPERTEXTOVÝ ODKAZ a v otevřeném dialogovém okně vyberete EXISTUJÍCÍ SOUBOR NEBO WEBOVÁ STRÁNKA, v řádku ADRESA zapišete adresu, kterou chcete použít a potvrďte.
- Funkčnost hypertextového odkazu vyzkoušejte při spuštění prezentaci, kdy se vám při pohybu myši nad obrázkem objeví kurzor „ručička“.

Jak nastavím jiný motiv na prvním snímku než na ostatních?

Postup:

- Označte si první snímek.
- Na kartě NÁVRH vyberte zvolený motiv, klikněte na něj pravým tlačítkem myši a z nabídky vyberte příkaz POUŽÍT U VYBRANÝCH SNÍMKŮ.

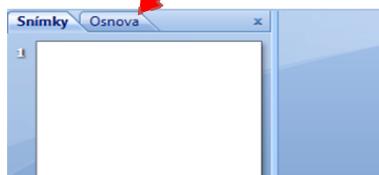
Potřebuji v prezentaci otočit jeden snímek na výšku. Jak to udělat? Zkoušel jsem to podobně jako ve Wordu přes oddíly, ale nefunguje mi to.

Postup:

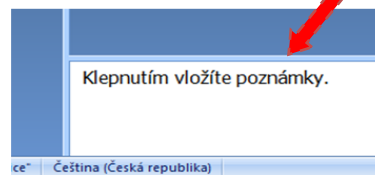
- V jedné prezentaci nejde otočit jeden snímek jinak než ostatní - buď budou všechny na výšku, nebo všechny na šířku. Ten snímek, který potřebujete mít na výšku, musíte uložit do samostatné prezentace o jediném snímku, kde ho otočíte na výšku. Obě prezentace uložte potom do samostatné složky a proveďte následující nastavení:
- Na snímek, po kterém má následovat otočený, umístěte nějaký nakreslený objekt nebo použijte již vložený obrázek, písmo nebo jakýkoli objekt, ke kterému se dá vložit hypertextový odkaz.
- Ten označte a na kartě VLOŽENÍ klikněte na AKCE, otevře se okno NASTAVENÍ AKCE, záložka KLEPNUTÍ MYŠÍ. Klikněte na PŘEJÍT NA CÍL HYPERTEXTOVÉHO ODKAZU, v nabídce vyberte JINÁ PREZENTACE nebo název přímo té prezentace, kde máte otočený snímek a potvrďte OK.
- Nyní podobně propojte prezentace nazpátek - otevřete tu, ve které je jediný otočený snímek a opět si na něm vyberte objekt, ke kterému připojíte hypertextový odkaz, karta VLOŽENÍ / AKCE, dialogové okno NASTAVENÍ AKCE, záložka KLEPNUTÍ MYŠÍ. Vyberte PŘEJÍT NA CÍL HYPERTEXTOVÉHO ODKAZU, v nabídce vyberte JINÁ PREZENTACE POWERPOINT, otevře se okno, ve kterém vyberete původní prezentaci. Po jejím vybrání se otevře nabídka se snímky původní prezentace, kde si vyberete ten, na který se potřebujete vrátit. Potvrďte a vyzkoušejte, jak to funguje při samotné prezentaci.

Slovník pro PowerPoint

Podokno snímky/osnova - Nachází se po levé straně zobrazeného okna. Slouží k zobrazení miniatur vytvořených snímků a zobrazení osnovy. V případě vypnutí tohoto okna ho znovu zobrazíme najetím do levého okraje okna a následným tažením vpravo.



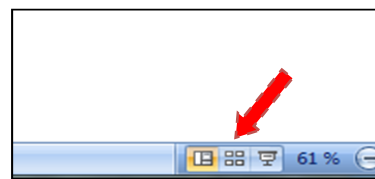
Okno poznámek - Nachází se v dolní části zobrazovaného okna. Slouží pro psaní poznámek k danému snímku. Tyto poznámky se nezobrazují v prezentaci, slouží jenom pro nás jako pomůcka. Velikost okna poznámek můžeme upravit posunutím příček, které ho ohraničují.



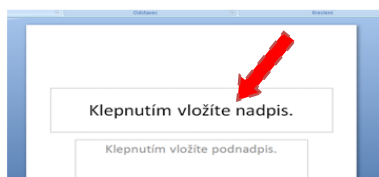
Tlačítko Office - Nachází se v levém horním rohu verze Excel 2007. V jiných verzích ho nenajdeme. Slouží jako náhrada volby Soubor. Pod tímto tlačítkem najdeme možnosti pro uložení dokumentu, pro tisk, nastavení dokumentu...



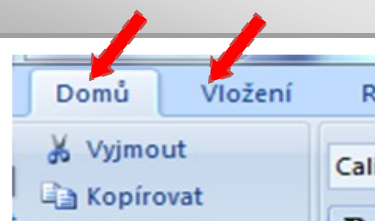
Možnosti zobrazení - V pravé části stavového řádku se nacházejí tři tlačítka pro různá zobrazení. Na začátku je nastaveno normální zobrazení (levé tlačítko svítí). Prostřední tlačítko slouží k zobrazení seřazených snímků, pravé tlačítko k spuštění prezentace.



Snímek - Zabírá největší část zobrazovaného okna při normálním zobrazení. Slouží k tvorbě a úpravě daného snímku. Velikost zobrazovaného snímku měníme pomocí lupy, která se nachází v pravém dolním rohu.



Pásky karet - Nacházejí se v horní části programu. Slouží pro přehlednost a snadnější používání jednotlivých funkcí programu. Na každém pásu karet se nacházejí malé karty s tlačítky.



Nápověda - Nachází se v pravém horním rohu. Znak nápovědy je otazník. Po kliknutí levým tlačítkem myši na toto tlačítko se zobrazí okno nápovědy. Pro spuštění nápovědy taky slouží funkční klávesa F1.



Stavový řádek - Nachází se v dolní části okna. Slouží k zobrazení základních informací otevřeného dokumentu. Rozšířená možnost vlastního nastavení a zobrazených informací se vyvolává pravým tlačítkem myši.

